

《ご予約の前に必ずご確認ください》

確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了し、ご利用が本決定となります。  
 今後の変更・取消しには一旦、利用料を全額お支払いいただき、利用規定に従い一部払い戻しを行います。

確認

--

■利用施設

<input type="checkbox"/> ギャラリー1	<input type="checkbox"/> ギャラリー2	<input type="checkbox"/> ギャラリー3
<input type="checkbox"/> 主催者控室		

■利用日程 (同一の催し物で連続利用できる期間は、10日間です。)

平成	年	月	日	( )	～	平成	年	月	日	( )
----	---	---	---	-----	---	----	---	---	---	-----

■同時利用施設 利用日

(利用施設・区分にシ印・利用内容をお選びください。)

	午前	午後	夜間	利用内容	飲食	最大人数
練習室1				控室・その他( )	×	30名
練習室2				控室・その他( )	×	15名
スタジオ				控室・その他( )	×	15名
リハーサル室				控室・その他( )	×	150名
会議室1				控室・その他( )	○	78名
会議室2				控室・その他( )	○	45名
集会室				控室・パーティー その他( )	○	160名
和室				控室・その他( )	○	30名

■詳細

<搬入日> 平成 年 月 日 ( )

<開催日> 平成 年 月 日 ( )

<開催時間> : ~ :

★開催時間が上記と異なる場合はご記入ください。

・初日: : ~ :

・最終日: : ~ :

<搬出日> 平成 年 月 日 ( )

1. 鎌倉芸術館のご利用についてお答えください。

初利用    年に1度利用    その他 ( )

2. 申請者(主催者)

登録されていない方はご住所・電話番号・FAX番号をご記入ください。

利用者登録番号	フリガナ	住所	〒 -
	団体名		
	フリガナ	電話	- -
	代表者名	FAX	- -

3. 会場責任者

利用者登録と同じ    申請者と同じ    その他 (以下ご記入ください。)

氏名	フリガナ	電話	- -
		FAX	- -
住所	〒 -		

4. 行事名

5. 催事内容

(具体的内容をご記入ください。)

フリガナ	<利用目的・内容>	<対象者>

6. 利用人数

1日あたりの  
 入場見込  人

7. 利用料金の減免

有    無

芸術館欄	営利加算	入場方法
	有・無 保留(審査後、加算の有無決定)	一般・関係者

8. 入場料

無料    有料

<内訳>

9. 施設利用料金の支払い方法

申込時現金払い    振込 (申込みから1週間以内)

\* ご記入頂いた個人情報は施設ご利用に必要な手続きのみ使用します。