

《ご予約の前に必ずご確認ください》

確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了し、ご利用が本決定となります。

今後の変更・取消しには一旦、利用料を全額お支払いいただき、利用規定に従い一部払い戻しを行います。

確認

1. リハーサル室のご利用は初めてですか?

はい

いいえ

2. 利用日

平成

年

月

日

()

午前

午後

夜間

9:00~12:00

13:00~17:00

18:00~22:00

3. 申請者(主催者)

登録されていない方はご住所・電話番号・FAX番号をご記入ください。

利用者登録番号	団体名	フリガナ	住所	〒	-
	代表者名	フリガナ		電話	-
			FAX	-	-

4. 会場責任者

利用者登録と同じ

申請者と同じ

その他(以下ご記入ください。)

氏名	フリガナ	電話	-	-
		FAX	-	-
住所	〒	-		

5. 行事名

6. 利用内容

(具体的にご記入ください。)

フリガナ	<利用目的・内容>	<対象者>

7. 利用人数

(最大人数150人)

人

8. 利用料金の減免

有

無

芸術館欄	営利加算	入場方法
	有・無 保留(審査後、加算の有無決定)	一般・関係者

9. 入場料等

無料

<内訳>

有料

10. 施設利用料金の支払い方法

申込時現金払い

振込(申込みから1週間以内)

11. 設備の利用

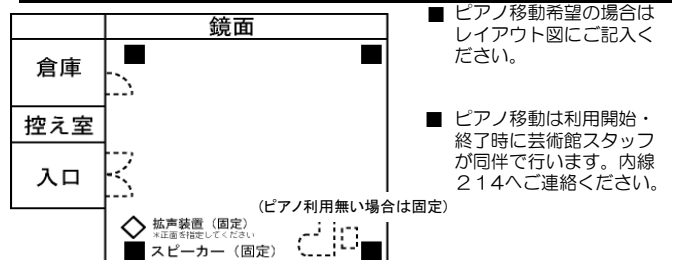
無

再連絡→(年 月 日まで)

有(以下明細をご記入ください。)

設備名	午前	午後	夜間
グランドピアノ(椅子 <input type="checkbox"/> 背無 <input type="checkbox"/> 背付)			
ピアノ椅子(有料1脚まで <input type="checkbox"/> 背無 <input type="checkbox"/> 背付)			
指揮者台(譜面台1台付)			
譜面台(30台まで)			
★共用譜面台(10台まで)			
長机(4台まで)			
椅子(最大150脚まで/45脚まで無料)			
★OHP			
★16ミリ映写機			
★スライド映写機			
★ビジュアルプレゼンター			
★スタンド型スクリーン			
★プロジェクター			
拡声装置(再生:ローテープ <input type="checkbox"/> CD)			
ビデオデッキ			
ダイナミックマイク(2本まで)			
●マイクスタンド種類 <input type="checkbox"/> 長(本) <input type="checkbox"/> 卓上用(本)			
シャワー			
(利用予定時間: : ~ : <input type="checkbox"/> 防セ・警備連絡済)			
持込器具電源(kw)			
(持込備品内容:)			

12. レイアウト



13. 確認事項

- 設備利用料金は当日現金でお支払いください。
- 受付はお部屋の中に設置してください。
- 室内でのご飲食はできません。
- 室内は土足でのご利用はできません。備え付けのスリッパをご利用いただくか、上履きをご持参ください。
- 舞踏道具、器具類を床に叩きつけるようなご利用は出来ません。ホールや他施設への振動音が発生したり、床面が傷付いたりする為。
- ワイヤレスシステム製品のお持ち込みには事前申請が必要です。(製品の周波数により持ち込みをお断りする場合がございます。)
 ※お持ち込み予定: 無 有
- 臨時販売について(利用目的に付随して補的に行われる物品販売)
無 未定(販売の有無が決定次第、ご連絡下さい。)
有(以下ご確認ください、営利加算と合わせての適用はありません。)
- 販売内容(飲食物は審査あり)
- 販売手数料 売上総額の()%
- 手続きについて... 2階受付にお越しください。
販売前に申請手続きを行って下さい。 販売後、売上の報告書提出・販売手数料をお支払い下さい。

<芸術館処理欄>

ワイヤレス申請書お渡し済・ / 頃までに提出予定

臨時販売申請書お渡し済・当日提出予定

★『備品管理台帳』記入 済(/ 担当:)

申請受付 担当者: (印)

* ご記入頂いた個人情報は施設ご利用に必要な手続きのみ使用します。

■記入例1

5. 行事名

フリガナ	マルサンカクバレエキョウシツハッピーウカイリハーサル												
● ▲	バ	レ	エ	教	室	発	表	会	リ	ハ	-	サ	ル

6. 利用内容 (具体的にご記入ください。)

<利用目的・内容>	<対象者>
バレエ発表会 リハーサル	生徒

7. 利用人数

30人

8. 利用料金の減免

有 無

芸 処 理 館	営 利 加 算	入 場 方 法
	有・ <u>無</u> 保留 (審査後、加算の有無決定)	一般・ <u>関係者</u>

9. 入場料等

<input type="checkbox"/> 無料	<内訳>
<input type="checkbox"/> 有料	

10. 施設利用料金の支払い方法

<input type="checkbox"/> 申込時現金払い
<input type="checkbox"/> 振込 (申込みから1週間以内)

■記入例2 入場料加算例

5. 行事名

フリガナ	ワノサホウ												
和	の	作	法										

6. 利用内容 (具体的にご記入ください。)

<利用目的・内容>	<対象者>
和の作法のワークショップ	参加者を一般 向けに募集

7. 利用人数

30人

8. 利用料金の減免

有 無

芸 処 理 館	営 利 加 算	入 場 方 法
	有・ <u>無</u> 保留 (審査後、加算の有無決定)	<u>一般</u> 関係者

9. 入場料等

<input type="checkbox"/> 無料	<内訳>
<input type="checkbox"/> 有料	参加費として1,000円

10. 施設利用料金の支払い方法

<input type="checkbox"/> 申込時現金払い
<input type="checkbox"/> 振込 (申込みから1週間以内)