

《ご予約の前に必ずご確認ください》

確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了し、ご利用が本決定となります。

今後の変更・取消しには一旦、利用料を全額お支払いいただき、利用規定に従い一部払い戻しを行います。

確認

1. 和室のご利用は初めてですか？

 はい いいえ

2. 利用日

平成

年

月

日

()

 午前 午後 夜間

9:00~12:00

13:00~17:00

18:00~22:00

3. 申請者（主催者）

登録されていない方はご住所・電話番号・FAX番号をご記入ください。

利用者登録番号	団体名	フリガナ	住所	〒	-
	代表者名	フリガナ		電話	-
			FAX	-	-

4. 会場責任者

 利用者登録と同じ 申請者と同じ その他（以下ご記入ください。）

氏名	フリガナ	住所	〒	-	電話	-	-
						FAX	-

5. 行事名

6. 利用内容

（具体的にご記入ください。）

フリガナ											<利用目的・内容>		<対象者>	

7. 利用人数

（最大人数30人）

人

8. 利用料金の減免

 有 無

芸術館	営利加算	入場方法
	有・無	一般・関係者
	保留（審査後、加算の有無決定）	

9. 入場料等

 無料

<内訳>

 有料

10. 施設利用料金の支払い方法

 申込時現金払い 振込（申込みから1週間以内）

11. 設備の利用

 無 再連絡→（年 月 日まで） 有（以下明細をご記入ください。）

設備名	午前	午後	夜間
ビデオデッキ			
茶道具一式			
座椅子（30脚／無料）			
座布団（30枚／無料）			
座卓（6台／無料）			
持込器具電源（kw）			
（持込備品内容：）			

12. 確認事項

 設備利用料金は当日現金でお支払いください。 受付はお部屋の中に設置してください。

■ ワイヤレスシステム製品のお持ち込みには事前申請が必要です。（製品の周波数により持ち込みをお断りする場合がございます。）

※お持ち込み予定： 無 有

■ 臨時販売について（利用目的に付随して補足的に行われる物品販売）

無 有（以下ご確認ください、営利加算と合わせての適用はありません。）

未定（販売の有無が決定次第、ご連絡ください。）

■販売内容（飲食物は審査あり）

■販売手数料 売上総額の（ ）%

■手続きについて・・・2階受付にお越しください。

 販売前に申請手続きを行ってください。 販売後、売上の報告書提出・手数料のお支払いをお願い致します。

<芸術館処理欄>

 ワイヤレス申請書お渡し済・ / 頃までに提出予定 臨時販売申請書お渡し済・当日提出予定

申請受付 担当者：

印