

※表面の記入が終わりましたら、裏面の【注意事項】をご確認の上、サインをお願いいたします。

年 月 日 ()				■同時利用施設 (利用施設・区分にシ印・利用内容をお選びください。)					
利用1日目	申請区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	利用内容	最大人数			
		9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00			練習室1		控室・リハーサル・その他 ()
	準備	舞台・音響・照明準備時間は申請区分内に確保してください。			練習室2		控室・リハーサル・その他 ()	飲食不可	15名
	リハーサル	:	:	:	スタジオ		控室・リハーサル・その他 ()	飲食不可	15名
		開場	開演	終演	リハーサル室		控室・リハーサル・その他 ()	飲食不可	150名
	第1回	:	:	:	会議室1		控室・その他 ()	演奏不可	78名
	第2回	:	:	:	会議室2		控室・その他 ()	演奏不可	45名
	片付け	片付け時間は申請区分内に確保してください。			集会室		控室・パーティールーム・その他 ()	大音響不可	160名
				和室		控室・その他 ()	演奏不可	30名	

年 月 日 ()				■同時利用施設 (利用施設・区分にシ印・利用内容をお選びください。)					
利用2日目	申請区分	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	利用内容	最大人数			
		9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00			練習室1		控室・リハーサル・その他 ()
	準備	舞台・音響・照明準備時間は申請区分内に確保してください。			練習室2		控室・リハーサル・その他 ()	飲食不可	15名
	リハーサル	:	:	:	スタジオ		控室・リハーサル・その他 ()	飲食不可	15名
		開場	開演	終演	リハーサル室		控室・リハーサル・その他 ()	飲食不可	150名
	第1回	:	:	:	会議室1		控室・その他 ()	演奏不可	78名
	第2回	:	:	:	会議室2		控室・その他 ()	演奏不可	45名
	片付け	片付け時間は申請区分内に確保してください。			集会室		控室・パーティールーム・その他 ()	大音響不可	160名
				和室		控室・その他 ()	演奏不可	30名	

1. ご利用頻度 → 初利用 年に1度利用 その他 ()
 お申し込みのきっかけ → HPを見て 館内掲示・チラシを見て 紹介 その他 ()

2. 申請者(主催者) 登録されていない方はご住所・電話番号・FAX番号をご記入ください。

利用者登録番号	団体名	フリガナ	住所	〒	-
	代表者名	フリガナ		電話	-
			FAX	-	-

3. 会場責任者 利用者登録と同じ 申請者と同じ その他(以下ご記入ください。)

氏名	フリガナ	電話	-	-
		FAX	-	-
住所	〒	-		

4. 行事名 5. 催事内容 (具体的内容をご記入ください。)

フリガナ	<利用目的・内容>	<対象者>

6. 利用人数

(客席定員 最大600席/立見不可)
 人

7. 利用料金の減免

有 無

芸 術 理 館 構	営利加算	入場方法
	有・無 保留(審査後、加算の有無決定)	一般・関係者

8. 入場料・参加費等

無料 有料
<内訳>

9. 施設利用料金の支払い方法

申込時現金払い
 振込 (申込みから1週間以内)

《喫煙につきまして》

館内は全館禁煙です。
 喫煙は楽屋口または前庭喫煙コーナーをご利用ください。

■共用設備利用希望 (他施設との共用備品の為、ご利用希望の際はお早めにご申告ください。)

ピアノ種類	<input type="checkbox"/> スタインウェイ <input type="checkbox"/> ベーゼンドルファー <input type="checkbox"/> ヤマハ <input type="checkbox"/> カワイ	受付台帳記入	/	Ⓜ
プロジェクター	<input type="checkbox"/> 無 ⇒ (<input type="checkbox"/> 持込なし <input type="checkbox"/> 持込あり) <input type="checkbox"/> 有	受付台帳記入	/	Ⓜ

鎌倉芸術館 予約票

《ご予約の前に必ずご確認ください》

以下【注意事項】をお読みいただきましたうえで、確認サインをお願いいたします。

確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了いたします。

今後の変更・取消しには一旦、利用料を全額お支払いいただき、利用規定に従い一部払い戻しを行います。

なお、本票のご記入者が表面の『2. 申請者』又は『3. 会場責任者』である場合には、住所・電話番号の記入は不要です。サインのみ、お願いいたします。

【注意事項】

1. 次の各号のいずれかに該当した場合には、鎌倉芸術館（以下「芸術館」という）の利用を承認しないことがあります。
 - (1) 芸術館における秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあると認められるとき。
 - (2) 施設等を破損するおそれがあると認められるとき。
 - (3) 集団的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがある組織（暴力団その他これに準ずる者等反社会的勢力）の利益になると認められるとき。
 - (4) その他、他の利用者に迷惑をかけ、又はかけるおそれがあると認められるとき、衛生上支障があると認められるとき、芸術館予約票等提出書類の記載事項に虚偽が認められるときなど、芸術館の管理上支障があると認められるとき。

確 認	記入者名：
	住 所：〒
電 話：	