

<記入例>

記入例を参考に、記入漏れがないようご記入をお願い致します。

■記入例1 練習などの利用の場合。(内容を明記し、楽器などの使用があればあわせて記入してください。)

5. 行事名 フリガナ ガッキレンジュウ										6. 利用内容 (具体的にご記入ください。)		
楽 器 練 習										＜利用目的・内容＞	＜対象者＞	
										ピアノの練習	本人	
7. 利用人数			8. 利用料金の減免							芸 処 術 理 館 欄	営 利 加 算	入 場 方 法
1人			□有 □無							有 ・ 無	一般 ・ 関係者	
										保留 (審査後、加算の有無決定)		

5. 行事名 フリガナ マルサンカクバレエキョウシツハッピーウカイリハーサル										6. 利用内容 (具体的にご記入ください。)		
● ▲ バ レ エ 教 室 発 表 会 リ ハ ー サ ル										＜利用目的・内容＞	＜対象者＞	
										バレエ発表会 リハーサル	生徒	
7. 利用人数			8. 利用料金の減免							芸 処 術 理 館 欄	営 利 加 算	入 場 方 法
30人			□有 □無							有 ・ 無	一般 ・ 関係者	
										保留 (審査後、加算の有無決定)		
9. 入場料等			10. 施設利用料金の支払い方法									
□無料 <内訳>			□申込時現金払い									
□有料			□振込 (申込みから1週間以内)									

■記入例2 営利目的での利用の場合。(内容・対象者を明記してください。)

5. 行事名 フリガナ ホチョウキのハンバイ										6. 利用内容 (具体的にご記入ください。)		
補 聴 器 の 販 売										＜利用目的・内容＞	＜対象者＞	
										補聴器の販売・ メンテナンス	顧客 (チラシを 見た一般の方含 む)	
7. 利用人数			8. 利用料金の減免							芸 処 術 理 館 欄	営 利 加 算	入 場 方 法
15人			□有 □無							有 ・ 無	一般 ・ 関係者	
										保留 (審査後、加算の有無決定)		

■記入例3 入場料がかかる場合。

5. 行事名 フリガナ ワノサボウ										6. 利用内容 (具体的にご記入ください。)		
和 の 作 法										＜利用目的・内容＞	＜対象者＞	
										和の作法の ワークショップ	参加者を一般 向けに募集	
7. 利用人数			8. 利用料金の減免							芸 処 術 理 館 欄	営 利 加 算	入 場 方 法
30人			□有 □無							有 ・ 無	一般 ・ 関係者	
										保留 (審査後、加算の有無決定)		
9. 入場料等			10. 施設利用料金の支払い方法									
□無料 <内訳>			□申込時現金払い									
■有料 参加費として1,000円			□振込 (申込みから1週間以内)									

■記入例4 レイアウト図がある場合。(集会室・リハーサル室など)

【(例)集会室】

